



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO
CAMPUS BURITICUPU
Gabinete da Diretoria - Campus Buriticupu - GAB-BTC
EDITAL N° 111/2021**

EDITAL N° 111, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2021

PROCESSO SELETIVO PARA FINS DE AFASTAMENTO PARA PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU NO PAÍS OU NO EXTERIOR, PARA O 1º SEMESTRE DE 2022

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS BURITICUPU DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO, torna público que estão abertas as inscrições do processo seletivo para fins de afastamento para participar de Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu ou Pós-Doutorado no país ou no exterior, para o 1º (primeiro) semestre de 2022, destinado aos servidores da carreira dos Cargos Técnico-Administrativo em Educação, composta pelos cargos efetivos de Técnicos-Administrativos, integrantes do quadro de pessoal ativo permanente do IFMA, lotados no Campus Buriticupu.

1. DO OBJETIVO

1.1 O presente processo seletivo tem por finalidade definir a ordem de classificação dos servidores visando:

1.1.1 parametrizar e oportunizar de forma equânime e transparente os afastamentos para participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu e Pós-Doutorado no país ou no exterior;

1.1.2 subsidiar as tomadas de decisões institucionais conforme objetivos estabelecidos no art. 2º, da Resolução nº 117/CONSUP, de 10 de dezembro de 2019.

2. DO PÚBLICO ALVO

Todos os servidores integrantes do quadro de pessoal ativo permanente no IFMA, lotados no Campus Buriticupu compreendendo a Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, composta pelos cargos efetivos de Técnico-Administrativos, de que trata a Lei nº 11.091/2005.

3. DAS VAGAS

3.1 O quantitativo de vagas para o processo seletivo para fins de afastamento para os servidores lotados no Campus Buriticupu são aquelas previstas na Portaria nº 275, de 30 de novembro de 2021, conforme o ANEXO I.

4. DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 São critérios para participação no processo seletivo que:

4.1.1 O servidor atenda às condições previstas nos arts. 4º, 5º e 8º da Resolução CONSUP nº117/2019.

4.1.2 A participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu ou Pós-Doutorado esteja prevista no PDP do IFMA;

4.1.3 Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no país seja recomendado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior-CPES e reconhecido pelo Conselho Nacional de Educação – CNE/MEC, devendo o Programa de Mestrado apresentar conceito igual ou superior a 3 (três) e o Programa de Doutorado apresentar conceito igual ou superior a 4 (quatro);

4.1.4 O servidor, na forma da legislação vigente, não esteja respondendo à Sindicância ou a Processo Administrativo Disciplinar no IFMA; ou a Processo Administrativo no âmbito da Comissão de Ética no IFMA;

4.1.5 A linha de pesquisa ou a área do curso do Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu ou Pós-Doutorado esteja alinhada ao desenvolvimento do servidor nas competências relativas à sua Unidade de exercício ou de Lotação, a sua carreira ou cargo efetivo, ao seu Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG) ou Função Comissionada de Curso (FCC), quando for o caso.

4.1.6 O tempo mínimo de integralização para a aposentadoria voluntária com proventos integrais seja igual ou superior ao período do afastamento para o Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu ou Pós-Doutorado;

4.1.7 Anuência da Chefia imediata do servidor e do Diretor Geral do campus.

4.1.7.1 O servidor com exercício provisório em Unidade distinta da sua Lotação deverá apresentar as declarações, referidas no item 4.1.7, de ambas as Unidades, cumulativamente.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 Os servidores deverão preencher ficha de inscrição no Sistema Unificado da Administração Pública – SUAP, devendo anexar as documentações descritas abaixo:

5.1.1 Cópia do trecho do PDP, em arquivo PDF, do IFMA onde esteja indicada a previsão da participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu, extraída da página da PROPLADI/PDP (<https://propladi.ifma.edu.br/pdp/>);

5.1.2 Comprovação, extraída da Plataforma Sucupira (<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>), de que o Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no país encontra-se recomendado ou reconhecido pela CAPES;

5.1.2.1 Para os casos de Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no exterior ou Pós-Doutorado não se aplica a apresentação da documentação exigida no item 5.1.2.

5.1.3 Comprovação, se houver, de que atuou no IFMA, nos últimos 24 meses anteriores à data de lançamento do edital:

5.1.3.1 Na coordenação ou participação em projeto de pesquisa;

5.1.3.2 Na coordenação ou participação em projeto de extensão;

5.1.3.3 No Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG) ou Função Comissionada de Curso (FCC);

5.1.3.4 em Representação Institucional, Comissões, Conselhos, Colegiados, Grupos de Trabalho e similares com designação formal pelo dirigente máximo do Campus ou Reitoria.

5.1.4 Certidão Negativa atualizada, expedida pela Corregedoria do IFMA, onde conste que o servidor não está respondendo a processo administrativo disciplinar ou à sindicância;

5.1.4.1 A Certidão Negativa expedida pela Corregedoria do IFMA poderá ser solicitada por e-mail (corregedoria@ifma.edu.br).

5.1.5 Certidão Negativa atualizada, expedida pelo Comissão de Conduta Ética do IFMA, onde conste que o servidor não está respondendo a procedimento no âmbito desse Comitê;

5.1.5.1 A Certidão Negativa expedida pelo Comissão de Conduta Ética do IFMA poderá ser solicitada por e-mail (etica@ifma.edu.br).

5.1.6 Declaração expedida pelo servidor solicitante de que o projeto de pesquisa a ser desenvolvido durante o afastamento estará alinhado com a área de atribuição do seu cargo efetivo, com seu Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG) ou Função Comissionada de Curso (FCC), quando for o caso, ou com a área de competência da sua Unidade de exercício ou de Lotação no âmbito do IFMA (ANEXO II);

5.1.7 Situação funcional atualizada do servidor, expedida pela Unidade de Gestão de Pessoas da sua Unidade de Lotação;

5.1.7.1 A ficha funcional deve apresentar dados sobre afastamento para ações de desenvolvimento realizadas pelo servidor referentes a: licença para capacitação, participação em Treinamento Regularmente Instituído, participação em programa de pós-graduação stricto sensu, pós-doutorado e realização de estudo no exterior (art. 18 do Decreto 9.991/2019).

5.1.8 Declaração da chefia imediata do servidor da carreira dos cargos Técnico-Administrativos em Educação, informando o ambiente organizacional de atuação do servidor (ANEXO III);e

5.1.9 Declarações de anuência conforme itens 4.1.7 e 4.1.7.1 deste Edital (ANEXO IV).

5.2 A entrega dos documentos especificados neste é condição *si ne qua non* para a inscrição e o seu descumprimento implicará no indeferimento da inscrição.

6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1 A classificação dos servidores no processo seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos, conforme os critérios de pontuação estabelecidos na tabela do ANEXO V.

6.2 Como critério de desempate, considerar-se-á, nessa ordem:

6.2.1 menor grau de titulação;

6.2.2 maior tempo de efetivo exercício no IFMA, contado em dias;

6.2.3 maior idade cronológica, contada em dias.

7. DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

7.1 Qualquer servidor poderá solicitar impugnação dos termos deste edital por Formulário Eletrônico de Impugnação, disponível no SUAP, conforme o cronograma constante no item 9. Decairá deste direito aquele que, tendo aceitado o edital sem objeção, venha a apontar, posteriormente, eventuais falhas ou imperfeições, situação em que sua solicitação não terá efeito de recurso.

7.1.1 O Formulário Eletrônico de Impugnação conterá: nome do servidor, SIAPE, e-mail, data, horário, motivo da impugnação e justificativa.

7.2 Nos casos de discordância da homologação da inscrição, os servidores inscritos poderão formular recurso mediante preenchimento do Formulário Eletrônico de Recurso de Homologação da Inscrição, disponível no SUAP, conforme o cronograma constante no item 9.

7.2.1 O Formulário Eletrônico de Recurso de Homologação da Inscrição conterá: Nome do servidor, SIAPE, e-mail, data, horário, motivo do recurso e justificativa.

7.3 Nos casos de discordância do resultado da classificação, os servidores classificados poderão formular recurso mediante preenchimento do Formulário Eletrônico de Recurso do Resultado, disponível no SUAP, conforme o cronograma constante no item 9.

7.3.1 O Formulário Eletrônico de Recurso do Resultado conterá: nome do servidor, SIAPE, e-mail, data, horário, motivo do recurso e justificativa.

7.4 Os pedidos de impugnação e/ou recurso fora do prazo ou por qualquer outro meio que não sejam os especificados neste edital não serão aceitos.

7.5 Caso o servidor tenha o pedido de impugnação ou recurso negado, este poderá solicitar reconsideração ao Diretor Geral do Campus de Lotação, via e-mail (drg.buriticupu@ifma.edu.br), que examinará e emitirá decisão conclusiva.

7.6 Os resultados divulgados poderão ser retificados após análise dos recursos.

7.7 A qualquer tempo, o presente edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por decisão unilateral da Direção Geral do Campus Buriticupu, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique em direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

8. DOS RESULTADOS

8.1. O resultado final do processo seletivo homologará:

8.1.1 A lista de classificação dos servidores por carreira, por ordem decrescente de pontos, obedecendo as vagas previstas no item 3 do edital;

8.1.2 A lista de classificação de servidores excedentes.

9. DO CRONOGRAMA

ORDEM	ETAPA	DATA
1	Publicação do Edital	30.11.2021
2	Período de impugnação do edital	01.12.2021 a 02.12.2021
3	Resposta aos pedidos de impugnação do edital	03.12.2021
4	Período de Inscrição	06.12.2021 a 20.12.2021
5	Homologação da Inscrição	21.12.2021
6	Período de recurso da homologação da Inscrição	22.12.2021 a 23.12.2021
7	Resposta aos recursos da homologação da Inscrição	24.12.2021

8	Resultado da homologação das inscrições após análise dos recursos	24.12.2021
9	Resultado	28.12.2021
10	Período de recurso do resultado	29.12.2021 a 30.12.2021
11	Resposta aos recursos do resultado	03.01.2022
12	Prazo final para envio do Termo de Desistência	06.01.2022
13	Homologação do Resultado	07.01.2022

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 A inscrição no edital implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o servidor não poderá alegar desconhecimento.

10.2 As informações fornecidas nos documentos de inscrição e o seu correto preenchimento são de responsabilidade do servidor.

10.3 Para fins do processo seletivo considerar-se-á Pós-Graduação Stricto Sensu os Programas em nível de mestrado e doutorado realizados no país ou no exterior.

10.4 O IFMA não se responsabilizará por inscrições não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e/ou congestionamentos do sistema SUAP.

10.5 A classificação do servidor no processo seletivo não garante o direito ao afastamento, que deverá estar vinculado à previsão institucional de vagas para afastamento, ao deferimento do processo de afastamento e da emissão da portaria expedida pelo Reitor do IFMA e, quando for o caso, publicação no Diário Oficial da União.

10.5.1 O processo de afastamento deverá ser protocolado pelo servidor classificado, em até 45 (quarenta e cinco) dias, após a convocação da Unidade de Gestão de Pessoas do seu Campus de Lotação, sendo instruído conforme dispõe a Resolução CONSUP nº117/2019.

10.5.2 O tipo de vaga que o servidor irá ocupar será estabelecida conforme deferimento do processo de afastamento do servidor e disponibilidade das vagas estabelecidas no item 3 do Edital.

10.5.3 Em hipótese nenhuma haverá portaria com efeito retroativo para os afastamentos para participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu ou Pós-Doutorado no país ou no exterior.

10.6 Em caso de desistência do seletivo, o servidor deverá encaminhar dentro do prazo estabelecido no item 9 deste edital, via e-mail (afastamentospos.buriticupu@ifma.edu.br), o Termo de Desistência (ANEXO VI).

10.7 O prazo de validade do presente Edital é de 3 (três) meses, a contar da data da publicação da homologação do resultado final.

10.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão para Condução e Execução do Edital do Campus Buriticupu.

10.9 Esclarecimentos e informações adicionais acerca deste certame poderão ser encaminhados à Comissão para Condução e Execução do Edital do Campus Buriticupu, pelo e-mail afastamentospos.buriticupu@ifma.edu.br.

(Assinado eletronicamente)

VILSON DE ALMEIDA SOUSA

Diretor Geral

ANEXO I - Quantitativo de vagas

NÚMERO DE VAGAS	PÚBLICO ALVO
1*	TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

* Conforme Portaria nº 275, de 30 de novembro de 2021, do IFMA Campus Buriticupu.

ANEXO II -Declaração de que o projeto de pesquisa a ser desenvolvido durante o afastamento estará alinhado com a área de atribuição do seu cargo efetivo, com seu Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG) ou Função Comissionada de Curso (FCC), quando for o caso ou com a área de competência da sua Unidade de exercício ou de lotação no âmbito do IFMA.

DECLARAÇÃO

Eu, _____, matrícula SIAPE nº _____, lotado no Campus Buriticupu, pertencente ao cargo efetivo de _____, declaro para o devidos fins que meu projeto de pesquisa a ser desenvolvido durante o afastamento estará alinhado com:

- a área de atribuição do meu cargo efetivo,
- meu Cargo de Direção (CD),
- minha Função Gratificada (FG);
- minha Função Comissionada de Curso (FCC);
- a área de competência da sua Unidade de exercício ou de Lotação no âmbito do IFMA.

_____, _____, de _____ de 20__

Assinatura do(a) servidor(a)

SIAPE:

ANEXO III – Modelo de declaração da chefia imediata do servidor da carreira dos cargos Técnico-Administrativos em Educação informando o ambiente organizacional de atuação do servidor.

DECLARAÇÃO DE INDICAÇÃO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL – IFMA

SERVIDOR:	
MATRÍCULA SIAPE:	SETOR/DEPARTAMENTO:
CARGO EFETIVO:	

ESCRITÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES

Ambientes organizacionais

AMBIENTES	Indicação do Ambiente	Observações
1. Administrativo	()	
2. Infra-estrutura	()	
3. Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas	()	
4. Ciências Biológicas	()	
5. Ciências Exatas e da Natureza	()	
6. Ciências da Saúde	()	
7. Agropecuário	()	

8. Informação	()	
9. Artes, Comunicação e Difusão	()	
10. Marítimo, Fluvial e Lacustre	()	

OBS: Preencher apenas um ambiente

Buriticupu-MA, ____/____/____

Buriticupu-MA, ____/____/____

Chefia Imediata

Servidor

ANEXO IV: Anuência da Chefia imediata do servidor e do Diretor Geral (para servidores dos Campi); do Pró-Reitor (para os servidores lotados na Reitoria e vinculados às Pró-Reitorias); e do Reitor (no caso dos servidores vinculados diretamente ao Gabinete)

ANUÊNCIA PARA PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO

INTERESSADO: _____

CARGO: _____

FUNÇÃO: _____

PROGRAMA: _____

NÍVEL: MESTRADO () DOUTORADO () PÓS-DOCTORADO ()

PERÍODO DO AFASTAMENTO ____/____/____ a ____/____/____

Considerando o que dispõe a Portaria nº _____ de ____/____/____, que designou a chefia imediata ao () Cargo de Direção (CD), () Função Gratificada (FG) ou () Função Comissionada de Curso (FCC) _____ IFMA;

Considerando o que dispõe a Portaria nº _____ de ____/____/____, que designou o Diretor Geral do Campus Buriticupu;

Considerando ainda:

1. O disposto na **LEI Nº 12.772, DE 28/12/2012, de ESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE CARREIRAS E CARGOS DO MAGISTÉRIO FEDERAL**, conforme o disposto em seu Art. 30, Inciso I, §§ 2º e 3º;
2. O disposto na **LEI Nº 8.112, DE 11/12/1990**, de regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, conforme o disposto em seu Art. 96-A, §§ 2º e 3º;
3. O (a) servidor (a) _____, SIAPE: _____ cumpriu todas as exigências legais no que diz respeito à solicitação de afastamento para Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu ou Pós-Doutorado no país ou no exterior;
4. Que a área de concentração do Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu ou Pós-Doutorado pretendida pelo(a) servidor(a) é de interesse do Instituto Federal do Maranhão e tem afinidade com a área de atuação do(a) mesmo(a).
5. Que o afastamento do(a) servidor(a) não compromete, em nenhuma hipótese, as atividades da Instituição.

Eu, CHEFE IMEDIATO, no cumprimento das atribuições, manifesto-me () **FAVORÁVEL** () **NÃO FAVORÁVEL** à participação do servidor como candidato no processo seletivo para fins de afastamento aos servidores integrantes do quadro de pessoal ativo permanente do IFMA lotados no Campus Buriticupu.

Eu, () Diretor Geral do Campus Buriticupu, no cumprimento das atribuições, manifesto-me () **FAVORÁVEL** () **NÃO FAVORÁVEL** à participação do servidor como candidato no

processo seletivo para fins de afastamento aos servidores integrantes do quadro de pessoal ativo permanente do IFMA lotados no Campus Buriticupu.

IFMA, _____ de _____ de 20_____

Chefia Imediata
(Carimbo e Assinatura)

Diretor Geral/ Pró-Reitor/Reitor
(Carimbo e Assinatura)

ANEXO V: Tabela de pontuação para classificação dos servidores dos cargos Técnico-Administrativos em Educação no Processo Seletivo para fins de afastamento.

TABELA I – Pontuação para classificação dos servidores da carreira dos cargos Técnico-Administrativos em Educação no Processo Seletivo para fins de afastamento.

PARA SERVIDORES DA CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO			
ORDEM	CRITÉRIO	LIMITE	PONTUAÇÃO
1	TEMPO DE EFETIVO EXERCÍCIO		
	Tempo de efetivo exercício, por ano, no IFMA	08 Pontos	01 ponto
2	ÚLTIMA TITULAÇÃO DO SERVIDOR		
	Graduado/ Especialista	12 pontos	12 pontos
	Mestre		5 pontos
	Doutor		2 pontos
3	JORNADA DE TRABALHO		
	40 horas	10 pontos	10 pontos
	30 horas		07 pontos
	25 horas		06 pontos
	20 horas		04 pontos
4	MAIOR INTERVALO ENTRE O ÚLTIMO AFASTAMENTO*† E A PUBLICAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO DO IFMA PARA FINS DE AFASTAMENTO		
	Acima de 72 meses	10 pontos	10 pontos
	49 a 72 meses		08 pontos
	25 a 48 meses		04 pontos
	0 a 24 meses		02 pontos

5	ATUAÇÃO INSTITUCIONAL DO SERVIDOR NOS ÚLTIMOS 24 MESES				
	Coordenação ou Participação de projetos de pesquisa		20 pontos	1,0 ponto por projeto	
	Coordenação ou Participação de projeto de extensão			1,0 ponto por projeto	
	Atuou em Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG) ou Função Comissionada de Curso (FCC)			0,5 ponto por mês	
Representação Institucional, participação em Comissões, Conselhos, Colegiados, Grupos de Trabalho e similares com designação formal pelo dirigente máximo do Campus ou Reitoria.		1,0 ponto por participação			
6	ALINHAMENTO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU OU PÓS-DOCTORADO COM O AMBIENTE ORGANIZACIONAL DO SERVIDOR NO IFMA**				
	Relação Direta		20 pontos	20 pontos	
	Relação Indireta			05 pontos	
7	CONCEITO CAPES DE ACORDO COM O PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU OU PÓS-DOCTORADO				
	Conceito CAPES	Mestrado	≥ 5	20 pontos	20 pontos
			4		15 pontos
			3		12 pontos
		Doutorado	7		10 pontos
			6		08 pontos
			5		06 pontos
			4		04 pontos
		Mestrado ou Doutorado no exterior e Pós-Doutorado	-		03 pontos

* Afastamento para ações de desenvolvimento: Licença para capacitação, participação em Treinamento Regularmente Instituído, participação em programa de pós-graduação stricto sensu, pós-doutorado e realização de estudo no exterior (art. 18 do Decreto 9.991/2019).

† Os servidores que nunca tenham se afastado para ações de desenvolvimento deverão pontuar na tabela nos valores referentes ao seu tempo de efetivo exercício no IFMA, em meses.

** Conforme Decreto 5.824/2006.

ANEXO VI: TERMO DE DESISTÊNCIA

TERMO DE DESISTÊNCIA

Eu, _____ SIAPE: _____
venho por meio deste termo manifestar a **DESISTÊNCIA** no processo seletivo para
participação no Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu ou Pós-Doutorado no país ou no
exterior, conforme solicitação no processo nº _____.

IFMA, _____ de _____ de 20_____

Assinatura

SIAPE:

Documento assinado eletronicamente por:

- **Vilson de Almeida Sousa, DIRETOR GERAL - CD2 - GAB-BTC**, em 30/11/2021 16:21:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/11/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifma.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 362267

Código de Autenticação: 5654f974f1

